	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ДИ-23/01-2021	Должностная инструкция
	экономиста 1 категории (планово-экономический отдел)

УТВЕРЖДЕНА
приказом СПбГИК
от 21.01.2021 № 26-О

Система менеджмента качества


**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЭКОНОМИСТА 1 категории
(ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)**

№ 01

Версия 01

Дата введения 22.01.2021

Санкт-Петербург
2021

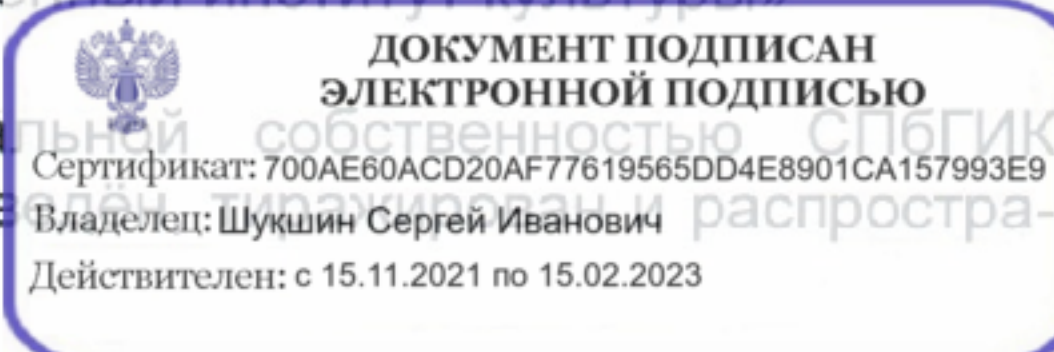

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭКОНОМИСТА 1 КАТЕГОРИИ (ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия:	01

Разработано начальником отдела – заместителем начальника управления
Исполнено начальником отдела – заместителем начальника управления

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭКОНОМИСТА 1 КАТЕГОРИИ (ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)		Версия: 01

Содержание

1	Общие положения	4
2	Необходимые знания	4
3	Необходимые умения	5
4	Должностные обязанности	6
5	Права.....	6
6	Ответственность	7
7	Заключительные положения	7
	Лист согласования	8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭКОНОМИСТА 1 КАТЕГОРИИ (ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия:	01

1. Общие положения

1.1 На должность экономиста 1 категории принимается лицо, имеющее высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет;

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

<1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Экономист 1 категории подчиняется непосредственно начальнику отдела-заместителю начальника управления планово-экономического отдела.

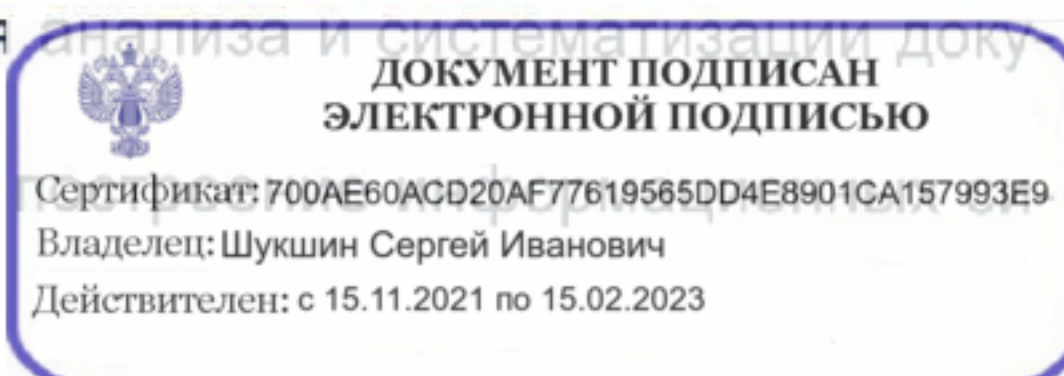
2. Необходимые знания

Экономист 1 категории должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и СПбГИК по предоставлению учетной документации;

– технологии, методы и методики проведения мониторингов и информации;

– базовые основы информатики, структурные системы и особенности работы с ними;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭКОНОМИСТА 1 КАТЕГОРИИ (ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия:	01

- Устав СПбГИК;
- организационную структуру СПбГИК и порядок распределения полномочий в области создания документов между ее структурными подразделениями и должностными лицами;
- правила работы с документами СПбГИК, установленные ее локальными нормативными актами;
- порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов СПбГИК и их подготовки к передаче в архив СПбГИК;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение об аттестации;
- федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора;
- организацию разработки перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности СПбГИК;
- методы формирования и контроля бюджетов;
- финансовый анализ и бюджетирование;
- порядок и методы разработки экономических нормативов;
- порядок и методы ценообразования на товары (работы, услуги) в сферах деятельности, осуществляемых институтом;
- порядок определения себестоимости товарной продукции;
- методику организации управленческого учета;
- основы документооборота и документационного обеспечения;
- порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и их подготовки к передаче в архив СПбГИК;
- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации;
- положение о финансово-экономическом управлении;
- положение о планово-экономическом отделе;
- настоящую должностную инструкцию;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Необходимые умения

Экономист 1 категории должен уметь:

- осуществлять сбор экономической информации, необходимой для работы по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности СПбГИК (далее - ПФХД), составлять проекты смет доходов и расходов по видам (источникам) финансирования, подготавливать расчеты и обоснования к сметам, осуществлять своевременную их корректировку в течение финансового года;
- формировать сводный ПФХД (с учетом филиала);
- организовывать оформление в подсистеме бюджетного планирования ИС «Электронный бюджет» документов, связанных с предоставлением субсидий из средств федерального бюджета;
- осуществлять распределение средств субсидий между институтом и филиалом, подготовку документов и перечисление финансирования филиалу, формирование сведений об операциях с целевыми субсидиями;
- осуществлять доведение плановых заданий;
- осуществлять анализ выполнения смет доходов и расходов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭКОНОМИСТА 1 КАТЕГОРИИ (ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия:	01

- осуществлять ведение управленческого учета, составление управленческой отчетности;
- вести учет документов в информационных системах, базах данных и на материальных носителях;
- использовать правовые и информационные базы данных;
- работать с большими объемами данных;
- обеспечивать сохранность документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами СПбГИК и последующую их передачу в архив СПбГИК.

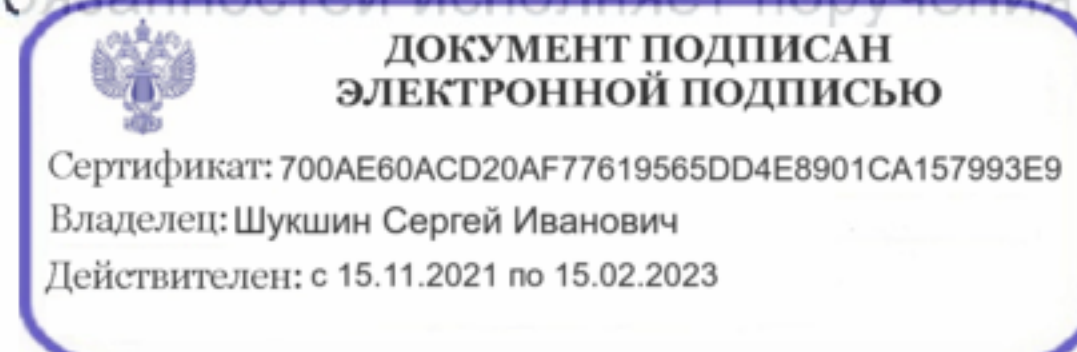
4. Должностные обязанности

Экономист 1 категории выполняет следующие должностные обязанности:

- составляет план финансово-хозяйственной деятельности СПбГИК (ПФХД), составляет проекты смет доходов и расходов по видам (источникам) финансирования, подготавливает расчеты и обоснования к сметам, своевременную их корректировку в течение финансового года;
- формирует сводный ПФХД (с учетом филиала);
- осуществляет оформление в подсистеме бюджетного планирования ИС «Электронный бюджет» документов, связанных с предоставлением субсидий из средств федерального бюджета;
- распределяет средства субсидий между институтом и филиалом, подготавливает документы и перечисляет финансирование филиалу, формирует сведения об операциях с целевыми субсидиями;
- доводит плановые задания до подразделений СПбГИК;
- осуществляет анализ выполнения смет доходов и расходов;
- ведет управленческий учет, осуществляет составление управленческой отчетности;
- осуществляет своевременное составление и представление регламентированной отчетности;
- осуществляет хранение документов отдела в соответствии с требованиями действующей сводной номенклатуры дел СПбГИК;
- осуществляет ведение делопроизводства отдела в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечивает рациональное использование материальных, технических и иных средств отдела в интересах выполнения задач по назначению;
- обеспечивает надежную защиту документов и информации, ставших ему известными в ходе выполнения своих должностных обязанностей;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- в рамках выполнения своих должностных обязанностей исполняет поручения начальника отдела.

5. Права

Экономист 1 категории имеет право:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 8
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭКОНОМИСТА 1 КАТЕГОРИИ (ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 01

5.1 запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений СПбГИК информацию, необходимую для осуществления деятельности планово-экономического отдела;

5.2 визировать документы в пределах своей компетенции;

5.3 требовать от начальника отдела организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.4 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

5.5 знакомиться с проектами решений руководства СПбГИК, касающимися его деятельности;

5.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства СПбГИК в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность

Экономист 1 категории несет ответственность:

6.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации; за нарушение Устава СПбГИК;

6.2 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

6.3 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

6.4 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.5 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

– квалификационной характеристики должности "Экономист (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Раздел "Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37, в ред. от 27.03.2018);

–квалификационной характеристики должности «Экономист по финансовой работе» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023